|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  | |
| от | *28.12.2020* | № | *3315* |  |
|  | | | | |
| О ежегодном городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства» | | | | | |

В целях повышения престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий организаций жилищно-коммунального хозяйства и пропаганды их передового опыта, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодномгородском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства» (далее - конкурс) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав организационного комитетасогласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, руководителям управляющих многоквартирными домами компаний, руководителям товариществ собственников жильяобеспечить активное участие сотрудников организаций в конкурсе.

4. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах выделенного лимита бюджетных обязательства администрации городского округа Кинель Самарской области.

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округапо жилищно-коммунальному хозяйству (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Лужнов21287

**Администрация городского округа Кинель**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Оежегодном городскомконкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Роспись,**  **дата согласования** | **Фамилия, инициалы** |
| Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  | Лужнов А.Н. |
| Начальник юридического отдела аппарата администрации |  | Рысаева С.Р. |
| Руководитель управления финансами |  | Москаленко А.В. |
| Директор МКУ «Управление ЖКХ» |  | Молодцов А.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 28.12.2020 г. №\_3315

**Положение о ежегодномгородском конкурсе профессионального мастерства**

**«Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Ежегодный городской конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Конкурс) направлен на:

повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий организаций жилищно-коммунального хозяйства;

пропаганда достижений, выявление, поощрение и распространение передового опыта работы;

содействие повышению квалификации и конкурентоспособности работников массовых профессий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

повышение качества труда;

привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для роста качества труда работников;

формирование позитивного общественного мнения в отношении массовых профессий, находящих применение в жилищно-коммунальном хозяйстве области;

восстановление кадрового потенциала отрасли;

укрепление системы социального партнерства в городском округе;

повышение социальной направленности в выполнении профессиональных обязанностей.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший электросварщик», «Лучший газосварщик», «Лучший электромонтер», «Лучший слесарь-сантехник», «Лучший оператор котельной», «Лучший слесарь аварийно-восстановительных работ», «Лучший дворник», «Лучший - тракторист-механик».

1.3. Победителям Конкурса, занявшим первые места, и лицам, занявшим вторые и третьи места в номинациях, предоставляютсягранты (предоставляемых на конкурсной основе, далее - гранты), именные дипломы.

1.4. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Кинель Самарской области, до которой в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год (далее – главныйраспорядитель).

1.5. Конкурс проводится среди: электросварщиков, газосварщиков, электромонтеров, слесарей-сантехников, операторов котельной, слесарей аварийно-восстановительных работ, дворников, трактористов-механиков, работающих в организациях, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Кинель Самарской области.

Отборлучших по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства проводится путём подведения итогов Конкурса.

1.6. Победителей и лиц, занявших вторые и третьи места, Конкурса определяеторганизационный комитет по проведениюКонкурса, который является конкурсной комиссией (далее – оргкомитет).

2. Порядок проведения отбора лиц, указанных в [разделе 1](#sub_1001) настоящего Положения, для предоставления им грантов (далее - отбор)

2.1. Оргкомитет:

готовит и опубликовываетизвещение о проведении Конкурса;

разрабатывает теоретические и практические задания Конкурса, балльную систему критериев оценки конкурсных работ;

организовывает подготовку рабочих мест для выполнения практической части Конкурса, технологической документации, а также разработку методов и средств проверки знаний, умений, навыков участников Конкурса;

направляет приглашения для участия в Конкурсе в организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

регистрирует, в день подачи, поступившие анкеты участников Конкурса по форме установленной Приложением 1 к настоящему Положению (далее –анкета);

осуществляет проверку анкет на предмет соответствия требований к оформлению анкеты, прилагаемые документы к анкете;

определяет количество и размер грантовпо каждой номинации в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на указанные цели в текущем году;

определяетпобедителей Конкурса илиц, занявших вторые и третьи места;

готовит проект постановления администрации городского округа Кинель Самарской области о предоставлениигрантов;

оформляет дипломы;

публикует итоги проведения Конкурса.

2.2. Извещение о проведении Конкурса, публикуется не позднее чем за 10 календарных дней до конца приёма анкет, путём размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «ЖКХ и городской транспорт» «раздела «Город сегодня»и (или) в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля», и должно содержать:

сведения об организаторе Конкурса;

время и место проведения Конкурса;

сроки, место и порядок приёма анкет;

номинации, по которым проводится Конкурс;

критерии оценки Конкурса;

контактный телефон, адрес электронной почты;

иные необходимые сведения о Конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе граждане, зарегистрированные на территории городского округа Кинель Самарской областикак по месту жительства, в установленные для регистрации участников Конкурса сроки, предоставляют оргкомитету:

анкету.

реквизиты банковской карты национальной российской платежной системы «МИР» для перечислениягранта.

копию паспорта (листы 2,3, 5-12).

2.4. Оргкомитет рассматривает анкетына участие в Конкурсе и формирует списки участников Конкурса.

Заседание оргкомитета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей членов оргкомитета. Решение оргкомитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитет и оформляется в виде протокола, который утверждается председателем оргкомитета.

2.5. Оргкомитетом в течении 10 календарных дней проводится проверка в отношении:

соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в настоящем Положении,

оформления анкеты,

наличия приложенных к анкете документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. По результатам проверки оргкомитет принимает одно из решений:

о принятии анкеты;

об отказе в принятии анкеты.

Решение указывается в уведомлении, направленном участнику Конкурса в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

2.7. Основания для отказа в принятии анкеты:

несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям к документам, определенным [пунктом](#sub_1071)2.3. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

2.8. Определения победителя Конкурса проводится в два этапа:

выполнение теоретического задания;

выполнение практического задания.

2.9. Теоретическая часть Конкурса заключается в письменных ответах на вопросы билетов в течение контрольного времени (проводится в форме тестирования).

Практическая часть заключается в:

соблюдении правил технологии;

соблюдении норм времени;

качестве выполненной работы;

соответствии эскизу (при наличии);

соблюдении техники безопасности.

2.10. Выполнение теоретической и практической частей Конкурса оценивается по 10-ти бальной рейтинговой шкале (в зависимости от сложности), разработанной оргкомитетом.В день проведения Конкурса составляется ведомость оценок.

2.11. Оргкомитетом определяются победители Конкурса, лица занявшие первые места, и призёры, занявшим вторые и третьи места.

2.12. Решение оргкомитета принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов оргкомитета, присутствующих на заседании, и оформляются в 10-ти дневный срок протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена оргкомитета с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

При подведении итогов Конкурса баллы, полученные участниками Конкурса за выполнение практических заданий и проверку теоретических знаний, суммируются и победители Конкурса определяются по максимальной сумме набранных баллов.

В случае равенства результатов по баллам у двух или более участников Конкурса предпочтение отдается набравшему максимальное количество баллов за выполнение практических заданий.

2.13. К протоколу прилагаются ведомости оценок.

2.14. Итоги Конкурса публикуются наофициальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «ЖКХ и городской транспорт» «раздела «Город сегодня»и (или) в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

2.15. Главный распорядитель организует и проводит награждение победителей и призёров Конкурса на торжественном заседании.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1.Победителям Конкурса и лицам, занявшим вторые и третьи места, выплачиваютсягранты.

Размеры грантовустанавливаются постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области, которое принимается на основании протокола заседания оргкомитета их общий размер не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Грантперечисляетсяв течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа Кинель Самарской области, одним платежом в размере, установленном в данном постановлении.

Главный распорядитель признаётся налоговым агентом, обязан исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога на доходы физических лиц.

3.3. Грантподлежит перечислению победителю Конкурса и лицам, занявшим вторые и третьи места, на расчетные счета представленные с анкетой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 28.12.2020 г. №\_3315

**Состав организационного комитета**

Председатель –Глава городского округа Кинель Самарской области Владимир Александрович Чихирев.

Заместитель председателя – заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Алексей Николаевич Лужнов.

Секретарь – директор муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Александр Павлович Молодцов(по согласованию).

Члены:

директор муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства и содержания городского округа Кинель» Алексей Александрович Евдокимов(по согласованию),

директор общества с ограниченной ответственностью «Евгриф» Владимир Дмитриевич Гришин(по согласованию),

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Рустеп»Руслан АбдулселимовичАбдулселимов(по согласованию),

ПредседательДумы городского округа Кинель Самарской областиАндрей Александрович Санин (по согласованию),

почётный гражданин городского округа Кинель Самарской области ветеран отрасли жилищно-коммунального хозяйства Василий Алексеевич Евдокимов(по согласованию),

депутат избирательного округа 5 Думы городского округа Кинель Самарской области Валерий Анатольевич Шемшур(по согласованию),

член Общественной палаты городского округа Кинель Николай Александрович Андреев (по согласованию).

Приложение 1

к Положению о ежегодном городском конкурсе

профессионального мастерства

«Лучший по профессии среди работников

организаций жилищно-коммунального хозяйства»

утверждённого постановлением администрации городского округа Кинель

Самарской области

от 28.12.2020 г. №\_3315

**Анкета участника ежегодного городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.    Адрес проживания(индексобязательно)и номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Место работы(наименование организации, адрес организации, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Даюсогласиена обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ: «да», «нет»(нужное подчеркнуть)

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.