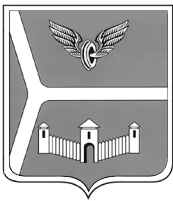


# КИНЕЛЬСКАЯ ЖИЗНЬ

Четверг,  
28 июня  
2018 г.  
№ 41 (12766)



Газета  
городского округа  
Кинель  
Самарской области

Основана  
5 мая 1930 года

12+



КАНИКУЛЫ

## Работы не боятся

ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ ЛЕТНИХ КАНИКУЛ УСТЬ-КИНЕЛЬСКИЕ ШКОЛЬНИКИ ПРОВОДЯТ ПО-ТРУДОВОМУ

### ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ НАЧАЛАСЬ

Территориальная избирательная комиссия города Кинеля продолжает организационную работу по подготовке и проведению досрочных выборов Губернатора Самарской области. Жителям губернии предстоит избрать руководителя региона в Единый день голосования - 9 сентября.

Подготовительный процесс Кинельский территориальным избиркомом ведет в соответствии с календарным планом мероприятий избирательной кампании. Уже привлекаются к работе руководящие составы участковых избирательных комиссий.

В ближайшее время территориальная избирательная комиссия проведет обучающий семинар. Членов участковых избиркомов ознакомят с изменениями в порядке приема заявлений от избирателей о голосовании в день выборов по месту нахождения. Эта практика была отработана в марте на президентских выборах. И 9 сентября граждане, которые будут находиться не по месту своей прописки, а по месту пребывания смогут принять участие в выборах губернатора. Но это право будет распространяться только на избирателей, являющихся жителями Самарской области, то есть зарегистрированных в регионе по месту жительства.

### ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ - БЕСПЛАТНО

В рамках Единого дня оказания бесплатной юридической помощи Самарское региональное отделение Ассоциации юристов России 29 июня организует мероприятия консультационно-просветительского характера. Возможность получить юридическую помощь бесплатно будет предоставлена и жителям Кинеля.

За консультацией и со своими вопросами кинельцы могут обратиться завтра, 29 июня, во время приема, который будет организован местным отделением регионального отделения Ассоциации. Прием граждан пройдет в здании администрации городского округа Кинель (ул. Мира, 42 «а»), с 13 до 15 часов (по местному времени).

Предварительная запись по телефону: 8(84663) 2-18-80.



Участники школьной трудовой бригады признаются: теперь они знают, сколько труда требуется, чтобы поддерживать город и родной поселок в порядке.

Ученики школы № 2 предпочли вместо долгожданного после учебного года отдыха поработать в июне. «Каникулы длинные, успеем еще отдохнуть», - сказали в беседе с корреспондентом газеты ребята.

По редакционному заданию журналист «Кинельской жизни» на минувшей неделе работал в поселке Усть-Кинельский. Материала для публикации набралось достаточно, чтобы рассказать, как и чем живет поселок. В ходе журналистского рейда по Усть-Кинельскому и состоялось знакомство с трудовой бригадой школьников. Прямо на рабочем месте.

21 июня, в канун Дня памяти и скорби, восьмиклассники приводили в порядок территорию у обелиска воинам, жителям поселка, павшим в годы Ве-

ликой Отечественной войны. Здесь без зазрения совести неизвестные оставили горы пустых бутылок после ночных гуляний. Ребятам предстояло подготовить священное место к проведению памятного мероприятия.

И в утро 22 июня школьники подстригали кустарники, даже почистили звезду, в основании которой в памятные дни горит Вечный огонь. Здесь дружно поработали Степан Титов, Александра Гончар, Дарья Казакова, Дарья Петрасюк, Михаил Исаев и Александр Мишаков.

3 >>>



Основной период подписной кампании на второе полугодие завершился. Если не успели выписать газеты «Кинельская жизнь» и «Неделя Кинеля», можно оформить подписку до 25 июля, чтобы получать местную прессу с августа до конца года.

РЕКЛАМА



НАШ ГОРОД

# «Звонким парадом открываем это чудо»

ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА РЕАЛИЗОВАН В ПОСЕЛКЕ УСТЬ-КИНЕЛЬСКИЙ.  
ЗДЕСЬ ОТКРЫЛСЯ УЛИЧНЫЙ СПОРТИВНО-ИГРОВОЙ КОМПЛЕКС

**Местная детвора получила настоящий подарок. Теперь точно летние каникулы проведут с пользой. Открытие площадки прошло торжественно и красиво, был соблюден и обязательный в таких случаях ритуал.**

Красную ленточку разрезали почетные гости - глава городского округа Кинель **Владимир Александрович Чихирев**, председатель Кинельской Думы **Александр Михайлович Петров** и руководители ООО «Премиум» - **Олег Владимирович Матвеев** и **Вячеслав Павлович Корендяев**. Именно благодаря меценатству «Премиума» в академгородке появилась открытая площадка со спортивной и детской игровой зонами.

Взаимодействие бизнеса и власти дает отличные результаты. Об успешном развитии государственно-частного партнерства говорил на открытии комплекса руководитель муниципалитета. «Это первый на нашей территории социальный объект такого масштаба, который появился благодаря частным инвесторам. Обращаюсь к руководству ООО «Премиум» со словами благодарности за активное участие в жизни городского округа, - отметил в своем приветственном слове **Владимир Александрович Чихирев**. - Появилось место, где детвора может проводить свое свободное время, заниматься физкультурой и спортом, с удовольствием играть, а взрослые - отдыхать».

Глава округа вручил организаторам спортивно-игровой площадки **О. В. Матвееву** и **В. П. Корендяеву** Благодарственные письма и памятные подарки.

Председатель Думы **А. М. Петров** отметил, что на карте городского округа появилась очень важная точка притяжения - отличная функционально обустроенная спортивная площадка с тренажерами и множеством детских игровых элементов.

Со своими поздравлениями в адрес взрослых, создавших для подрастающего поколения яркое пространство для игры и детских развлечений, пришли воспитанники детского сада «Золотой петушок». Это дошкольное учреждение располагается по соседству с площадкой, поэтому в выступлении детсадовские ребята постарались выразить свою радость по поводу события, состоявшегося в летний солнечный день. «Звонким парадом открываем это чудо» - звучало в стихотворном приветствии дошкольников.

В ответном слове руководитель ООО «Премиум» **Олег Владимирович Матвеев** сказал: «В нашем поселке уже многое сделано для развития спорта. Мы старались для жителей, для наших



детей, чтобы они раскрывали свои способности, занимались физкультурой, спортом».

На память о событии почетные гости оставили свои автографы на футбольном мяче и сделали первый удар по нему на поле спортплощадки, тем самым дав старт празднику.

Первыми вступили на покрытие спортивной зоны воспитанники Центра дополнительного образования «Вундеркинд». Показательный матч по мини-футболу провели ребята 2004-2005 годов рождения, которые занимаются под руководством тренера **Р. Шакурова**. Следом на игровое поле вышли гандболисты. Мальчишки и девчонки двух возрастных групп продемонстрировали, как они умеют владеть ручным мячом.

Тренируют гандболистов **С. Радченко** и **А. Осянин**. Показательные выступления воспитанников спортивных секций продолжили юные боксеры. Технику ведения поединка ребята отработывали под всеобщим вниманием подростков самого разного возраста. На импровизированный ринг вместе с подопечными вышел и тренер **А. Долгошеев**, интерес к этому виду спорта он прививает ребятам своей большой увлеченностью боксом. Кандидат наук по совместительству ведет занятия в «Вундеркинде». Юные зрители и болельщики за всеми спортивными действиями наблюдали, рассеявшись за кромкой игрового поля, прямо на покрытие.

По другую сторону спортивной площадки тоже было оживленно. Детей раз-

влекала группа аниматоров Городского Дома культуры, все вместе делали веселую зарядку, дружно распевали песни.

В яркой игровой зоне - целый детский городок. Качелек, каруселек и другого игрового оборудования здесь такое количество, что у ребят глаза разбегаются, с чего начать осваивать разноцветный комплекс. Площадка, как улей, гудит веселыми голосами. Всюду расположены лавочки, чтобы родители могли посидеть, пока их детки выплескивают свою энергию и азарт.

Определенную часть площадки занимают турники. Этот уголок выделен для тех, кто увлекается серьезными физическими нагрузками. И таких молодцов у нас хватает. Дуэт атлетов на брусьях продемонстрировал под объектив редакционного фотоаппарата упражнения, выполненные синхронно.

Сделаем акцент и на самом сооружении, занимающем внушительную по размерам площадку. На поле нанесены необходимые разметки, где можно проводить тренировки и соревнования по игровым видам спорта. За ограждением по внешнему периметру - беговой круг. Как и спортивная, игровая зона имеет специальное резиновое травмобезопасное покрытие.

То, что на этом месте было пару лет назад, теперь вспоминается лишь неприглядной картинкой. Здесь был пустырь, заросший сорным кустарником и мусором, летящим с расположенной рядом контейнерной площадки. Ряд невзрачного вида гаражей и давно требующие ремонта фасады производственных зданий. Эти пустующие земли муниципалитет выделил под спортивный объект частным инвесторам.

Сначала они выполнили значительного объема земляные работы. В прошлом году ООО «Премиум» приступил к непосредственному строительству многофункциональной площадки. После зимы дополнительно провели работы, укрепляющие грунт. Параллельно шли другие мероприятия по благоустройству. Пригласили самарских уличных художников, граффитисты расписали сюжетами на спортивную тему и мультяшными героями стены гаражей, фасад здания элитного тока. Финальной точкой стало озеленение прилегающей к комплексу территории.

Жители поселка благодарны меценатам за хорошее дело, об этом говорили многие присутствующие на торжественном открытии досугового места. Спортивно-игровой комплекс приглашает всех - маленьких детей, активных подростков, взрослых людей, занимающихся спортом, и всех сторонников здорового образа жизни. К тому призывает и лозунг на фронте сооружения - «Цель. Спорт. Успех».





27 ИЮНЯ - ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ РОССИИ



ВРЕМЕННО  
ИСПОЛНЯЮЩИЙ  
ОБЯЗАННОСТИ  
ГУБЕРНАТОРА  
САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Д. И. АЗАРОВ

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Поздравляю вас с одним из самых светлых, радостных, жизнеутверждающих праздников - Днем молодежи России!

История этой даты насчитывает уже шесть десятилетий. Но, несмотря на столь почтенный возраст, этот праздник всегда остается молодым, заряженным позитивной энергией, оптимистичным взглядом в будущее.

Сегодня перед российской молодежью открыты все дороги. По инициативе нашего Президента В. В. Путина реализуется целый ряд проектов большой платформы «Россия - страна возможностей», призванных поддержать наиболее активных, талантливых, инициативных молодых людей, помочь раскрыть им свой интеллектуальный и творческий потенциал.

Самарский регион богат именно такими молодыми людьми - высокопрофессиональными, креативно мыслящими, щедро одаренными. Наша задача - вовлечь их в решение задач, которые стоят перед регионом и страной.

С этой целью мы открываем кадровые резервы, проводим молодежные слеты и форумы, создаем современные электронные платформы, направленные на поддержку общественных инициатив, участвуем в федеральных конкурсах, таких как «Лидеры России», движение WorldSkills и многих других интересных проектов.

Мы и в дальнейшем будем создавать все условия для того, чтобы каждый из вас мог состояться и как профессионал, и как гражданин, и как разносторонняя личность.

От всей души желаю вам воплощения в жизнь самых смелых планов, крепкого здоровья, счастья, оптимизма и благополучия!

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ  
В. А. ЧИХИРЕВ

УВАЖАЕМЫЕ ЮНОШИ И ДЕВУШКИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ!

Примите сердечные поздравления с Днем молодежи!

У молодости много прекрасных свойств - красота, сила, энергия, воля к победе. Эти качества особенно необходимы в начале жизненного пути, когда перед человеком открыты тысячи дорог, но выбрать надо одну и верную.

Сегодня мы по праву гордимся многими представителями молодежи нашего городского округа, подающими большие надежды в учебе, спорте, искусстве. Достойны уважения пылливость и трудолюбие молодых людей, их внимание к людям и окружающему миру. Именно эта молодежь завтра возьмет на себя ответственность за нашу малую родину, ее дальнейшее развитие, за судьбу старшего поколения.

Молодежь - это огромный потенциал развития страны. Поэтому одна из основных задач власти - помочь молодому гражданину обрести уверенность в своих силах, получить необходимые знания, поддержку в становлении личности и создании семьи.

Поздравляя юношей и девушек с праздником, искренне надеюсь, что присущие современным молодым людям чувство социальной справедливости, азартная предприимчивость и здоровые амбиции дадут полезный результат. Пусть на пути к жизненному успеху вам помогает пример старшего поколения, его опыт и мудрость. Ведь именно вам продолжать эстафету добрых дел на благо людей и родной страны. Молодежь вершить будущее. Пусть с вашими именами будут связаны успехи и достижения России, ее благополучие и процветание.

Пусть всегда будет с вами уверенность в завтрашнем дне и желание никогда не останавливаться на достигнутом, а энергия, творчество и интеллект помогают вам одерживать новые и новые победы!

КАНИКУЛЫ

# Работы не боятся



На другом участке работа ладилась у **Константина Гаршина, Андрея Белоусова и Александра Андреева**. Юноши старательно вырубали поросль, освобождая декоративные кустарники от глушивших их дичков.

И в третьей точке приложения сил - спортивно-игровой зоне вдоль трассы - трудились **Екатерина Лупало и Ольга Колесникова**. Девчата подметали заасфальтированную площадку, на ней в скором времени планируют установить модули для катания на сноубордах. В этой зоне отдыха продолжаются работы по благоустройству и насыщению площадки по ее назначению.

Фронт работ для школьной бригады определяется ежедневно. Ребята копают, подметают, ухаживают за цветами. Ведь мало посадить деревья и особенно клумбы, их надо поливать регулярно. Особенно заметно приложение сил школьников в делах по благоустройству. Дети покрасили баки на поселковых контейнерных площадках.

Об эффективной работе школьного трудового десанта говорит их куратор - заместитель Усть-Кинельского территориального управления **Андрей Юрьевич Титов**: «В этом сезоне в бригаду ребята подобрались дружные, ответственные. Они хотят и умеют работать. Такое рвение и отдача у современной молодежи - довольно редкое качество. Родители своих детей слишком оберегают, не приучают к труду. В результате такой гиперопеки зачастую мы встречаем, что ребенок в 10 лет ни разу лопату в руках не держал, не знает, как гвоздь забить, не выполняет домашние дела. Как относятся к труду ребята, этим летом занятые на работах по благоустройству, можно судить по сделанному ими. Трудовое участие школьников - хорошее подспорье в работе муниципального предприятия «СБСК»».

За время работы прогулов в бригаде учеников не зафиксировано. Ответственно к труду своих детей подходят и родители. К примеру, одни отпросили дочь на запланированную поездку, но с твердым обещанием отработать пропущенное время. В первый рабочий день ре-



Трудовые задания ребята выполняют с большим старанием.

бяткам дали задание побелить бордюры. Как и следовало ожидать, они немного и на себя побелкой попали. Во второй день школьников направили на покрасочные работы. И в краске испачкались. Но родители с пониманием отнеслись к первому опыту детей в трудовой деятельности и за испачканную рабочую одежду их не ругали.

Руководитель школьной бригады - педагог **Нина Евгеньевна Кобзева** отмечает: «В этом году лимит рабочих мест для летнего трудоустройства школьников был ограничен, нам выделили всего 11 мест, затем добавили еще одно. Желающих потрудиться один летний месяц было куда больше предоставленной квоты. Отбирали ребят по конкурсу».

По окончании работы школьники расположились в тени здания. Теперь можно и разговоры вести. Ответ за всю бригаду держал Александр Мишаков: «Работать в бригаде с друзьями - круто, весело. Все отмечают, какие мы самостоятельные, многое умеем делать». Девочки добавляют: «Бабушки нас хвалят, учителя - отмечают, прохожие - поддерживают».

Дети получают за работу определенную государством зарплату. Но главное - они рассуждают при этом серьезно, говорят, что познали, как



собственным трудом деньги зарабатываются. А еще ребята сделали правильный вывод: «Когда сами убирали, поливали цветы, что-то нужное делали, поняли, как это все создается. Теперь сделанное руками беречь будем. На улице кинуть обертку, пустую бутылку из-под воды не посмеем».

Нина БУХВАЛОВА.  
Фото автора.

## Отдел молодежной политики городского округа Кинель, Дом молодежных организаций «Альянс молодых» и Центр культурного развития представляют «МОЛОДЕЖЬ В СОЦ. СЕТЯХ!» - праздничную программу, посвященную российскому Дню молодежи

Социальные сети опутали мир, и вся молодежь сейчас репостит, лайкает, скачивает и загружает. Берите от социальных сетей все самое крутое: удачные знакомства, актуальные новости, полезные лайфхаки и самые классные идеи. Им важно, где вы зависаете: в Facebook, Instagram, Twitter или ВКонтакте.

### 30 ИЮНЯ всех приглашают в Центр культурного развития

#### Площадки:

- #MusicБлог - кавер-группа «СИДНЕЙ», танцевальная студия «Beat Move»
- #ComedyБлог - резидент Stand Up Club63 Гоша Белобородов, команда КВН сборная СГСХА, Школа КВН Городского Дома культуры
- #Challenge Блог - соревнования по скоростному поеданию пончиков, Challenge-площадки

#### Площадка для спикеров:

- резидент Stand Up Club63 Гоша Белобородов - «Stand Up как инструмент саморазвития»
- фотограф Юлия Залозная - «МК по мобильной фотографии и селфи»
- владелец SMM-агентства «Космо Кейс» Алексей Егоров - «Продвижение в социальных сетях»
- мастер-класс по приготовлению летних салатов и десертов от ресторана «Cavallo Bianco»
- тренер фитнес-студии «Body Rock» Татьяна Красных - «Фитнес-консультации»

**МОЛОДЕЖЬ В СОЦ. СЕТЯХ**  
День молодежи  
1900  
30 ИЮНЯ

**Интерактивные площадки** - турнир по FIFA и Mortal Kombat, очки виртуальной реальности, фотобудка, beauty-зона (макияж и прически для всех гостей), аквагим, боди-арт, мехенди, hand-made market, аттракционы и игры











мера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единому портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.». 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С. Н.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 19 июня 2018 года № 1559*

**О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1229 (с изменениями от 14.02.2017 г., 24.08.2017 г., 26.03.2018 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.02.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1229 (с изменениями от 14.02.2017 г., 24.08.2017 г., 26.03.2018 г.), следующие изменения и дополнение:

1.1. В разделе 2 пункт 2.6.1. изложить в новой редакции: «2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию, МФЦ или посредством Единого портала заявление по форме согласно Приложению № 1 к настояще-

му Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель в целях предоставления муниципальной услуги самостоятельно представляет в администрацию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица либо личность и полномочия представителя физического или юридического лица;

- согласованный с организациями-балансодержателями подземных сооружений и коммуникаций план трассы, или проект производства работ на вскрываемом участке, или схему земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

- согласование межмуниципального отдела МВД России «Кинельский» (ГИБДД) на закрытие или ограничение движения транспорта (при необходимости);

- постановление администрации городского округа о временном закрытии или ограничении движения транспорта (при необходимости);

- гарантийное письмо исполнителя с указанием сроков полного восстановления нарушенного (асфальтового, бетонного, земляного и другого) покрытия (автомобильных дорог, тротуаров и других объектов), зеленых насаждений и других элементов благоустройства (в случае, если земляные работы выполняются в период с 1 ноября по 15 апреля);

- график производства работ;

- соглашение с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным им лицом о проведении земляных работ и последующих работ по благоустройству земельного участка в случае, если получатель муниципальной услуги не является собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным указанным собственником лицом.

В случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Таким документом является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.»

1.2. В разделе 2 пункт 2.8. дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) тревование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальным правовым актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована: руководителю уполномоченного органа; должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области; руководителю МФЦ; руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоя-

щий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Жалоба должна содержать:**

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы за-



явители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С.Н.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 1560

**О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1232 (с изменениями от 05.05.2016 г., 27.03.2017 г., 19.07.2017 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.02.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещением жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1232 (с изменениями от 05.05.2016 г., 27.03.2017 г., 19.07.2017 г.), следующие изменения и дополнение:

1.1. В разделе 2 наименование пункта 2.18. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить на «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. В разделе 2 после пункта 2.18. дополнить пунктом 2.18.1. следующего содержания:  
«2.18.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:  
**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальным правовым актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном

объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составлении и подписании соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба  
5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа;  
должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области;  
руководителю МФЦ;  
руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы  
5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы  
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.  
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся

материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе  
5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителю могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С. Н.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 1561

**О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Кинель Самарской области тяжеловесного транспортного средства», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1230 (с изменениями от 05.05.2016 г., 14.02.2017 г., 24.08.2017 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.02.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Кинель Самарской области тяжеловесного транспортного средства», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1230 (с изменениями от 05.05.2016 г., 14.02.2017 г., 24.08.2017 г.), следующие изменения и дополнение:

1.1. В разделе 2 наименование пункта 2.8. «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (отказа в выдаче специального разрешения)» заменить на «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. В разделе 2 после пункта 2.8. дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:  
«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:  
**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении







должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.». 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С. Н.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 1567

**О внесении изменений и дополнения в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28.11.2017 г. № 3506 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка для проектирования объектов капитального строительства на территории городского округа Кинель Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28.11.2017 г. № 3506 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка для проектирования объектов капитального строительства на территории городского округа Кинель Самарской области» следующие изменения и дополнение:

1.1. в названии и пункте 1 слова «на территории городского округа Кинель Самарской области» исключить;

1.2. в Приложении:  
в названии, пункте 2.1. раздела 2, названиях Приложений № 1-6 слова «на территории городского округа Кинель Самарской области» исключить;

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:  
«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка для проектирования объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.»;

раздел 2 дополнить пунктом 2.10.1. следующего содержания:  
«2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальным правовым актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа;

должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области;

руководителю МФЛ;

руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.». 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (Федюкин С. Г.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 года № 1569

**Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Кинель Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (kinelgorod.rf), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области (Фокина Л. Г.)

**В. А. ЧИХИРЕВ,**  
**Глава городского округа Кинель**  
**Самарской области.**



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
от 19.06.2018 г. № 1569

**ПОРЯДОК  
создания координационных или совещательных органов  
в области развития малого и среднего предпринимательства  
при администрации городского округа Кинель  
Самарской области**

**1. Общие положения**  
1. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные органы) создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Кинель Самарской области.  
2. Координационные органы могут быть созданы по инициативе некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенных круга задач или для проведения конкретных мероприятий. Совещательные органы именуется советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.  
3. Создаваемый совет или комиссия может одновременно являться и координационным, и совещательным органом.  
4. Некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческие организации) обращаются с предложением о создании координационного либо совещательного органа к Главе городского округа Кинель Самарской области.

Предложение должно содержать следующие сведения:  
1) полное наименование некоммерческой организации;  
2) юридический адрес некоммерческой организации;  
3) предложение о создании координационного либо совещательного органа с указанием основных целей и задач работы координационного или совещательного органа;  
4) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа (не менее 6 человек);  
5) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации.

Предложение подписывается руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, указывается дата направления предложения. С предложением о создании координационного или совещательного органа должны быть предоставлены следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия представителя некоммерческой организации, обратившегося в администрацию городского округа Кинель Самарской области;  
2) документы, подтверждающие, что некоммерческая организация представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

3) письменные согласия предлагаемых кандидатур из субъектов малого и среднего предпринимательства о включении их в состав координационного либо совещательного органа.

Администрация городского округа Кинель Самарской области рассматривает предложение некоммерческой организации о создании координационного или совещательного органа и в течение месяца со дня регистрации предложения в письменной форме уведомляет о принятом решении.

Предложение некоммерческой организации о создании координационного или совещательного органа публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и в течение 10 дней с момента опубликования заинтересованные лица вправе обратиться в администрацию городского округа Кинель Самарской области с предложением о включении в состав координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

1) о создании координационного или совещательного органа;  
2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в случаях:

1) координационный или совещательный орган на территории городского округа Кинель Самарской области уже создан. В таком случае разъясняется порядок включения в состав уже созданного координационного или совещательного органа;

2) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка. О принятом решении по указанному вопросу администрация городского округа Кинель Самарской области в течение месяца в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию. Уведомление подписывается Главой городского округа Кинель Самарской области с указанием оснований отказа в создании координационного или совещательного органа;

**ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков**

**Кадастровым инженером Кащенко Жанной Владимировной**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108, e-mail: geoserv@mail.ru, тел.: 8(84663) 6-10-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 14054, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 63:03:0203009:656, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Кинель (Лебедь), СДТ хлебозавода, 3-я линия, участок № 18, номер кадастрового квартала 63:03:0203009.

Заказчиком работ является **САК Надежда Михайловна**, проживающая по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Плановая (Лебедь), д. 2, тел.: 8-927-000-31-16.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель (Лебедь), СДТ хлебозавода, 3-я линия, участок № 18, **28 июня 2018 года, в 10 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки с кадастровыми номерами 63:03:0203009:518, 63:03:0203009:584 и все смежные земельные участки, имеющие общие границы с участком с кадастровым номером 63:03:0203009:656 и расположенные в кадастровом квартале 63:03:0203009.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Кадастровым инженером Кащенко Виктором Николаевичем**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108, e-mail: region-geob3@yandex.ru, тел.: 8(84663) 6-10-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 1832, выполняются кадастровые работы в отношении уточненного земельного участка с кадастровым номером 63:03:0301002:897, расположенного по адресу: Самарская область, садоводческое товарищество ст. Кинель, в районе п. Елшняги, номер кадастрового квартала 63:03:0301002.

Заказчиком кадастровых работ является **ТАМБОВЦЕВА Ирина Владимировна**, проживающая по адресу: 446430, г. Кинель, ул. Маяковского, д. 81, кв. 3; тел.: 8-967-760-35-75.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, садоводческое товарищество ст. Кинель, в районе п. Елшняги, около уч. № 55 **28 июня 2018 года, в 9 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108.

Требования о проведении согласования местоположения границ земель-

ного участка на местности принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 108-108.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки с кадастровыми номерами 63:03:0301002:535, 63:03:0301002:0039 и все смежные земельные участки, расположенные к северу, югу, востоку, западу, находящиеся в кадастровом квартале 63:03:0301002 и имеющие общие границы с уточняемым земельным участком по адресу: Самарская область, садоводческое товарищество ст. Кинель, в районе п. Елшняги.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Кадастровым инженером Пимьяковым Алексеем Эдуардовичем**, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а», e-mail: pimyakov@mail.ru, тел.: 8-917-033-07-96, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 14949, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Карбышева, д. 1А, с кадастровым номером 63:03:0101018:89, номер кадастрового квартала 63:03:0101018.

Заказчиком кадастровых работ является **ВОРОНКОВА Евгения Алексеевна**, проживающая по адресу: 658281, Тюменская область, ХМАО, г. Урай, микрорайон 1Д, д. 35А, кв. 7; тел.: 8-986-953-85-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Карбышева, д. 1А, **28 июня 2018 года, в 9 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все земельные участки, граничащие с уточняемым земельным участком по северу, югу, востоку и западу, а также земли администрации городского округа Кинель Самарской области.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 июня 2018 года по 28 июля 2018 года, по адресу: г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**2. Основные цели координационных и совещательных органов**  
Координационные и совещательные органы создаются в целях:  
1. Повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии городского округа Кинель Самарской области;  
2. Осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

3. Исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов;  
4. Привлечения граждан, общественных объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

5. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;  
6. В иных целях, определяемых администрацией городского округа Кинель Самарской области.

**3. Состав координационных и совещательных органов**  
В состав координационных или совещательных органов могут входить представители органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, их союзов, других лиц.

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае принятия решения о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Кинель Самарской области, администрация городского округа Кинель Самарской области обязана включить в состав координационного совета не менее 2/3 от общего числа представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в работе координационного или совещательного органа.

**4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов**  
Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует более пятидесяти процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется управлением экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области, при которой создан соответствующий координационный или совещательный орган.

Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

**Информация о проведении общественных обсуждений в форме слушаний по объектам государственной экологической экспертизы - Проектам технической документации (ПТД), включая материалы оценки воздействий на окружающую среду (ОВОС), техническое задание на ОВОС (ТЗ):**

**Название деятельности:** ПТД - «Ремедиация почв, грунтов, загрязненных органическими токсикантами, с использованием технологии воспроизводства аборигенной микрофлоры».

**Заказчик:** ООО «Эмульсионные технологии», 443066, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 52, этаж 4;

**Название деятельности:** ПТД - «Технология утилизации металлопродукции отходов демонстрационного магистральных трубопроводов, инженерных сетей, коммуникаций».

**Заказчик:** ООО «Эмульсионные технологии», 443066, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 52, этаж 4;

**Название деятельности:** ПТД - «Технология утилизации отходов грунта с получением товарных продуктов - техногенных грунтов для рекультивационных работ».

**Заказчик:** ООО «КИНЭКО», 109341, город Москва, Братиславская улица, дом 6.

**Месторасположение намечаемой деятельности и цели:** территория РФ, утилизация отходов.

**Сроки проведения ОВОС:** с 01.04.2018 г. до 31.07.2018 г.

**Общественные слушания организованы:** администрацией городского округа Кинель (446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42 «а», к. 103).

**Общественные слушания состоятся:** 31.07.2018 г., в 14 часов, по адресу: Самарская обл., г. Кинель, ул. Мира, 42 «а», к. 304.

Приглашаются все желающие.  
С ПТД и материалами ОВОС, ТЗ можно ознакомиться с 9 до 17 часов, с момента выхода объявления до 31.07.2018 г., по адресу: Самарская обл., г. Кинель, ул. Мира, 42 «а», к. 304 или по тел.: 8(84663) 6-22-97.

Замечания и предложения принимаются в письменном виде.

**ВНОСИТСЯ УТОЧНЕНИЕ**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель сообщает о внесении уточнений в ранее опубликованный документ. Поправки вносятся в заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории под проектирование и строительство линейного объекта «Линейно-кабельные сооружения (ЛКС) с использованием пакета микротрубок на территории г.о. Кинель» на территории городского округа Кинель Самарской области, опубликованное в номере газеты «Кинельская Жизнь» за 7 июня 2018 г., стр. 13. **Пункт 1 решения по итогам голосования следует читать в следующей редакции:**

«1) Принять к сведению все предложения участников публичных слушаний по вопросу: «Линейно-кабельные сооружения (ЛКС) с использованием пакета микротрубок на территории г. о. Кинель» на территории городского округа Кинель Самарской области.»

**Наименование объекта по всему тексту заключения читать в следующей редакции:** «Линейно-кабельные сооружения (ЛКС) с использованием пакета микротрубок на территории г.о. Кинель».

В извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка, опубликованном в газете «Кинельская жизнь» № 37 (12762) от 14 июня 2018 года кадастрового инженера Козлакова Александра Игоревича по выполнению кадастровых работ по образованию границ земельного участка в кадастровом квартале 63:03:0208004, заказчиком работ является Мамонов Андрей Юрьевич, была допущена ошибка в части указания адреса земельного участка. Считать недействительным адрес: Самарская область, г. Кинель (Горный), ул. Центральная, уч. б/н.

Считать действительным адрес образуемого земельного участка и место проведения собрания по поводу согласования местоположения границ: **Самарская область, г. Кинель (Горный), ул. Новаторная, уч. б/н.**

**ПАМЯТЬ**

Кто знал и помнит **НОСОВУ Ларису Владимировну**, просим помянуть добрым словом. 29 июня исполнится 9 дней со дня ее смерти.



**Родные.**

Кто знал и помнит **КОСЫХ Александра Михайловича**, просим помянуть добрым словом. 29 июня исполнится 40 дней со дня его смерти.



**Помним. Любим. Скорбим. Жена, дети, внуки.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июня 2018 года № 1655

**О внесении изменений и дополнения в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19.07.2017 г. № 2245 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Кинель Самарской области»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19.07.2017 г. № 2245 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Кинель Самарской области»» следующие изменения и дополнения:

1.1. в названии и пункте 1 слова «на территории городского округа Кинель Самарской области» исключить;

1.2. в Приложении:

в названии, пункте 2.1. раздела 2, названиях Приложений № 1-7 слова «на территории городского округа Кинель Самарской области» исключить;

пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.»;

раздел II после пункта 2.9. дополнить пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса (запроса заявителя при однократном обращении за предоставлением двух и более муниципальных услуг);
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

ми Самарской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 5), 7) и 9) настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, муниципальным правовым актом городского округа Кинель Самарской области возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа; должностному лицу органа/структурного подразделения администрации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области;

руководителю МФЦ; руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения

о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию, уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов/структурных подразделений администрации, подаются в администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлжит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (Федюкин С. Г.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**

**Глава городского округа Кинель Самарской области.**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2018 года № 23

**Об отмене публичных слушаний по обсуждению проекта технической документации: Пестицида Эфилон, КЭ (450 г/л клопираллида кислоты в виде 2-этилгексилевого эфира) (регистранты ГБУ РБ «НИТИГ АН РБ», ООО «АХК-АГРО», ООО «Агрохим - XXI», ООО «Агро Эксперт Групп») в качестве объекта государственной экологической экспертизы**

Рассмотрев обращение ООО «Региональная Экологическая Компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы городского округа Кинель Самарской области № 18 от 31.05.2018 года о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта технической документации:

- Пестицида Эфилон, КЭ (450 г/л клопираллида кислоты в виде 2-этилгексилевого эфира) (регистранты ГБУ РБ «НИТИГ АН РБ», ООО «АХК-АГРО», ООО «Агрохим - XXI», ООО «Агро Эксперт Групп») в качестве объекта государственной экологической экспертизы.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. А. ЧИХИРЕВ,**

**Глава городского округа Кинель Самарской области.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2018 года № 1563

**О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1231 (с изменениями от 05.05.2016 г., 14.02.2017 г., 24.08.2017 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016 г. № 1231 (с изменениями от 05.05.2016 г., 14.02.2017 г., 24.08.2017 г.), следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.4. раздела 1 слова «о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при его наличии)» исключить.

1.2. В разделе 2 наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить на «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.3. В разделе 2 после пункта 2.11. дополнить пунктом 2.11.1. следующего содержания:

«2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.4. В разделе 2 пункты 2.19. и 2.19.1. исключить.

1.5. В абзаце 1 пункта 5.3. слова «через МФЦ» исключить.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кинельгород.рф), в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С. Н.).

**В. А. ЧИХИРЕВ,**

**Глава городского округа Кинель Самарской области.**



**ПРОДАЮ**  
**НЕДВИЖИМОСТЬ**

дом, 68 кв. м, ул. Зеленая, д. 4. *Обр.*: по указанному адресу.

дом, 76,1 кв. м, юг, ул. Солонечная, 26, 12 сот. *Тел.*: 8-937-982-77-84.

зем. уч., под ИЖС, 10 сот., г. Кинель, юг, пер. Балтийский. *Тел.*: 8-927-713-78-94.

**РАЗНОЕ**

«Кинель-сталь»: профлист ГОСТ и некондиция, профтруба, столбы, металлопрокат. *Тел.*: 8-927-740-15-34. (ИНН 6311311529).

шпалы, б/у, в количестве 10 шт. Цена 50 руб./шт. *Тел.*: 8-937-181-72-30.

дрова. *Тел.*: 8-927-655-70-37. (ИНН 635 000 098 230).

коз, молоко. *Тел.*: 8-917-158-17-01.

**КУПЛЮ**

гараж на слом, в п. Горный. *Тел.*: 8-903-303-57-20. (ИНН 635 000 093 585).

**УСЛУГИ** реклама

ВЕДУЩАЯ НА СВАДЬБУ, ЮБИЛЕЙ. Весело и недорого. *Тел.*: 8-917-033-50-34. (ИНН 636 779 070 833).

Манипулятор, эвакуатор, «люлька». *Тел.*: 8-927-602-19-10. (ИНН 635 000 002 108).

Грузоперевозки, фургон-термо, до 5 т. *Тел.*: 8-927-656-55-44. (ИНН 635 000 858 315).

Грузоперевозки. Переезды квартирные, офисные. Уборка дач. *Тел.*: 8-927-726-00-64. (ИНН 563 401 659 197).

Корчевание, вспашка. *Тел.*: 8-937-643-18-44. (ИНН 635 000 739 244).

Асфальтирование. *Тел.*: 8-937-98-88-944. (ИНН 635 001 511 468).

Укладка асфальта и тротуарной плитки. *Тел.*: 8-917-940-45-45. (ИНН 635 008 292 092).

Щебень, песок, навоз, чернозем, балласт, уголь, керамзит. Аренда спецтехники: «КАМАЗ», погрузчик. *Тел.*: 8-937-999-19-90. (ИНН 635 003 853 844).

От 1 до 35 т. Песок, щебень, перегной, грибной навоз, чернозем, глина, железнодорож. балласт, черный песок. Уборка и вывоз мусора. Аренда спецтехники. Асфальтная крошка! *Тел.*: 8-937-204-12-79. (ИНН 635 002 00 36).

Песок, щебень, чернозем, кирпич силикатный, глина, навоз, балласт. Копка котлованов, отсыпка и выравнивание дорог, участков. Асфальтная крошка. Аренда спецтехники. *Тел.*: 8-937-99-224-29, 8-927-711-77-33. (ИНН 635 002 00 36).

Песок, щебень, керамзит, чернозем, навоз. Г/п 5 тонн. *Тел.*: 8-937-077-93-77, 8-909-370-57-77. (ИНН 635 003 471 242).

Доставка: песок, щебень, чернозем, навоз, ж/д балласт. Вывоз мусора. *Тел.*: 8-937-996-55-05. (ИНН 307 635 027 000 016).

Внутренняя отделка - пластик, дерево, гипсокартон. Сайдинг. Кровельные работы. Откосы. *Тел.*: 8-927-001-16-92. (ИНН 635 001 346 302).

Электрик. *Тел.*: 8-927-723-82-07. (ИНН 635 002 214 500).

Ремонт телевизоров. Выезд. Гарантия. *Тел.*: 8-927-698-47-34. (ИНН 635 000 744 910).

Ремонт компьютеров и кондиционеров на дому. *Тел.*: 8-927-755-43-51. (ОГРН 304 631 921 800 083).

Ремонт холодильников на дому. Гарантия. Без выходовых. *Тел.*: 8-927-017-04-85. (ИНН 631 805 536 793).

Реставрация ванн акрилом. *Тел.*: 8-902-371-57-12, 8-937-98-088-48. (ИНН 631 919 731 533).

Ремонт стиральных машин. *Тел.*: 8-937-922-77-22. (ИНН 637 101 293 873).

Отопление, водопровод, выгребные ямы. Ремонт насосов. Установка душевых кабин. *Тел.*: 8-937-181-09-08. (ИНН 635 003 492 806).

Отопление, водопровод, канализация. *Тел.*: 8-909-342-46-18. (ИНН 635 000 739 244).

Водопровод, отопление. Качественно, недорого. *Тел.*: 8-937-796-68-44. (ИНН 635 001 122 359).

Скважина в доме. Ремонт. *Тел.*: 8-987-980-23-03. (ИНН 637 604 393 779).

Роем колодцы. *Тел.*: 8-937-07-44-007, 8-917-950-70-00. (ИНН 635 000 060 364).

Откачка канализации. *Тел.*: 8-937-662-80-49. (ИНН 635 001 918 302).

Откачка канализации. *Тел.*: 8-964-985-05-63. (ИНН 635 002 868 598).

Откачка жидких нечистот. *Тел.*: 8-927-711-77-33, 8-937-992-24-29. (ИНН 635 002 0036).

Монтаж канализации. Выгребные ямы. *Тел.*: 8-927-735-85-56. (ИНН 635 003 492 806).

Алмазное бурение. *Тел.*: 8-937-181-09-08. (ИНН 635 003 492 806).

Копка, чистка колодцев. Бурение на воду. *Тел.*: 8-960-820-42-44, 8-937-201-95-79. (ИНН 635 004 847 875).

Бурение скважин на воду! Гарантия. Договор. *Тел.*: 8-927-712-77-08. (ИНН 860 703 264 631).

**ТРЕБУЮТСЯ**

в гостиницу в п. Алексеевка - администратор, горничная, в столовую - уборщица. *Тел.*: 8(84663) 3-74-71.

продавцы в продуктовый магазин. *Тел.*: 8-917-110-98-24.

в автосервис на постоянную работу - автослесарь. *Тел.*: 8-927-734-77-77.

кухонные работники в ресторан. *Тел.*: 8-927-724-51-50. лепщицы пельменей, изготовители п/ф, разнорабочие. *Тел.*: 8-927-699-52-63.

работник в колбасный цех. *Тел.*: 8-927-722-31-68.

работники и работницы на производство. *Тел.*: 8-905-300-17-03.

упаковщики. *Тел.*: 8-939-708-28-38, звонить по будням, с 8 до 17 часов.

мойщики подвижного состава в локомотивное депо ст. Кинель, гр. р. - сменный. *Тел.*: 8-906-340-50-21.

**НАЙДЕНЫ**

ключи в лесу. *Тел.*: 8-939-759-86-94.

**ЗНАКОМСТВА**

женщина познакомится с мужчиной, 57-63 лет, для серьезных отношений. *Тел.*: 8-927-734-87-51.



уважаемую СИДОРКИНУ Татьяну Федоровну с юбилеем!  
Кипит работа повседневно,  
Но вот среди обычных дней  
Вдруг наступает день рожденья,  
Чудесный праздник - юбилей!  
Хотим Вам пожелать удачи,  
Успеха в жизни, ярких дел,  
Чтоб Вы с улыбкой, не иначе,  
Встречали каждый новый день!

Коллектив.

дорогого и любимого мужа КУЗИНА Игоря Николаевича с 55-летием!  
Желаю быть здоровым, бодрым,  
И чтобы беды обходили стороной.  
Живи и здравствуй долго-долго  
И знай, что я всегда с тобой.  
Сегодня день рожденья у тебя,  
А сколько лет - значенья не имеет.  
Так оставайся добрым навсегда,  
И сердце никогда пусть не стареет!

Супруга.

дорогого и любимого папу КУЗИНА Игоря Николаевича с 55-летием!  
Пусть будет лад в твоей семье,  
Пусть будут все здоровы,  
Пусть сад твой зацветет весной  
И дом в саду красивый будет.  
Пусть в жизни будет все как прежде:  
Любовь, уверенность, надежда,  
Движенья к цели и удача,  
А сердце - добрым и горячим!

Сын.

**Школьная ЯРМАРКА**  
**1 июля, с 9 до 16 часов**  
в школе № 10  
г. Кинель, ул. 50 лет Октября, 25 «а»  
(спортзал, вход с улицы)  
**ШКОЛЬНАЯ ФОРМА**  
Канцтовары для школы и офиса

Предприятию срочно требуются на работу:  
**ОПЕРАТОР ПК**  
работа с накладными (программа 1С),  
заработная плата от 20 000 до 23 000 рублей  
**ГРУЗЧИК-НАБОРЩИК**  
график сменный,  
заработная плата - 25 000 рублей,  
своевременная выплата заработной платы.  
**Телефон контакта: 8-937-999-20-74**  
(звонить в рабочее время).

**КОНДИЦИОНЕРЫ**  
**ООО «Норд фрост 5»**  
ПРОДАЖА • КРЕДИТ • МОНТАЖ • СЕРВИС  
**КИНЕЛЬ**  
НОРД ФРОСТ  
ГАРАНТИЯ ДО 4 ЛЕТ  
**8-927-0161-222**  
ЗАО «Банк Русский Стандарт» (Генеральная лицензия Банка России №2289)

Редакции газет «Кинельская жизнь»  
и «Неделя Кинеля»  
на постоянную работу требуется  
**ВОДИТЕЛЬ с категорией «В»**  
Требования: опыт безаварийного вождения  
не менее 3-х лет, ответственность, грамотность,  
коммуникабельность, желание работать, знание  
транспортной навигации по Самарской области.  
Официальное трудоустройство.  
**Телефон: 8-927-741-94-65.**

**29 июня, с 10 до 16 часов в ГДК**  
**% РАСПРОДАЖА %**  
**КУРТКИ**  
**ВЕТРОВКИ**  
**ПУХОВИКИ**  
женские - до 70 размера  
мужские - до 60 размера  
по самым низким летним ценам

**ДВЕРИ** ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ  
**ОКНА ПВХ**  
8(846) 205-14-42  
8-917-014-96-90  
Рассрочка БЕЗ %  
Сезонные скидки!

**Здесь могла быть  
ваша реклама**

**ДЕНЬГИ**  
всегда низкий процент  
**0,7%**  
в день  
**ЗАЙМ**  
ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ  
8 987 988-57-62 Кинель, ул. Мира, 37,  
пересечение с ул. Маяковского  
ООО «МНЦ БюроФинПомощи» ИНН 3123328830 ОГРН 1133123017433 Пер. № 651303014004487 в госреестре МРО. Микрозаймы от 1 000 до 30 000 рублей для граждан РФ в возрасте от 21 года сроком от 1 до 45 дней, процентная ставка за пользование денежными средствами от 0,5% до 2% в день (что соответствует 182,5% - 730% годовых). Сумма, срок и процентная ставка определяются в соответствии с видами микрозайма, устанавливаемыми Кредитором на отдельной территории РФ. Микрозаймы предоставляются на условиях срочности, платности и возвратности. Полная стоимость микрозайма, рассчитываемая в соответствии с ФЗ «О потребительском кредите (займе)», определяется указанными выше условиями, иные условия, влияющие на полную стоимость микрозайма, не установлены. Подробная информация предоставляется при обращении граждан до оформления микрозайма. Данная реклама не является публичной офертой по смыслу ст. 437 ГК РФ. Рекламодатель: ИП Башлынов С.Н., ГРН 316312300099728.  
8 800 333-29-31 bzaem.com

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Администрация городского округа Кинель Самарской области,  
МУП «Информационный центр».  
Главный редактор - Э. Б. Каримова.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области.  
Номер свидетельства: ПИИ № ТУ 63-00755.  
Дата регистрации: 18.12.2014 г. Подписной индекс: 52423.

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ**  
«Кинельская жизнь»:  
446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 90 «а»  
Электронный адрес: informcentr1@yandex.ru  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
Директор «Информцентра» и редактор: 6-23-68  
Отделы: 6-11-39, 6-21-59  
Бухгалтерия и по вопросам рекламы телефон и факс: 6-18-54.

Газета распространяется по подписке и в киосках «Роспечати». В розницу цена свободная. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и возвращаются в исключительных случаях.  
За содержание рекламных материалов и объявлений с пометкой «реклама» редакция ответственности не несет. При перепечатке материалов ссылка на «Кинельскую жизнь» обязательна.

Газета «Кинельская жизнь» выходит по вторникам и четвергам (газета выходного дня - «Неделя Кинеля»). Верстка и набор - МУП «Информационный центр». Печать - ООО «ОПТИМА-ПРИНТ», 443114, Самарская область, г. Самара, пр-т Кирова, 387, к. 3. Номер подписан в печать: 27.06.2018 г. Время подписания: по графику - в 14.00, фактически - в 14.00. Дата выхода в свет: 28.06.2018 г. Тираж 3597. Объем 3 п. л. Заказ № 1700.